Handleiding registreren voor GOPACS Versie 10 maart 2023



## Inhoudsopgave

1.	GOPACS	2
2.	Aanmelden	2
3.	Algemene informatie	2
4.	Contactinformatie	3
5.	Bedrijfsdetails	3
6.	Facturatiegegevens	4
7.	UFTP	4
8.	IP-adressen	5
9.	Verificatie	5
10.	Ondertekenen	6
11.	Wachtwoord aanmaken	6



Om te kunnen deelnemen aan congestiemanagement, is het nodig dat u geregistreerd bent bij GOPACS. U kunt zich registreren op de website van GOPACS.

### **1. GOPACS**

Ga naar de website van GOPACS www.gopacs.eu en klik op 'Direct aanmelden voor GOPACS' onder het kopje 'Over GOPACS'.

## 2. Aanmelden

Indien de taal is ingesteld op Engels, kunt u dit rechtsboven wijzigen naar Nederlands (Dutch).

## 3. Algemene informatie

In het eerste scherm (figuur 1) vult u de volgende gegevens in:

- <u>Trading Company Naam</u>: vul uw bedrijfsnaam in.
- <u>Handelsplatform</u>: kies het platform waarop de biedingen aangeboden worden (nu alleen nog ETPA, EPEX SPOT volgt in 2023).
- <u>Adresgegevens:</u> vul uw adres, plaats, postcode en land in.
- <u>Congestieportaal</u>: dit vinkje hoeft u niet aan te vinken.
- Als u deze gegevens heeft ingevuld, klikt u op 'Volgende'.

Aanmelden van een nieuwe participant b Nederlands *						
<b>A</b>		▲		<b></b>	<b>A</b>	ê.
Algemeen	Contactpersoon	Factuuradres	UFTP	IP adressen	Verificatie	Aanmelding PDF
Trading Company Naam *		Handelsplatform *		. (	Congestieportaal	0
Contact adres						
Straat *					Nummer *	
Stad *					Postcode *	
Land *						
* Vul de naam van de particip	ant, het gebruikte handelspla	tform en het adres in			ve	OLGENDE > OPSLAAN

## 4. Contactinformatie

Registreer hier (figuur 2) de contactpersoon/personen binnen uw organisatie. Dit kunt u eventueel ook na de registratie aanvullen. Vul de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de contactpersoon in. Om meerdere contactpersonen te registreren klikt u op 'Toevoegen contactpersoon'. Voor alle op deze pagina opgevoerde contactpersonen wordt bij het activeren van uw

organisatie in GOPACS automatisch een account aangemaakt.

Aanmelden van een nieuwe participant b Nederlands A A . . A 8 Contactpersoor Factuuradres UFTP IP adresser Verificatie Aanmeiding PDF Voomaam \* Tussenvoegse Achternaam Email \* Telefoon \* Opmerkinger VERWEIDEREN + TOEVOEGEN CONTACTRERSOON \* Vui de contact gegevens van de participant in voor één of meer contactpersonen COPSILAN E

Klik vervolgens op 'Volgende'.

**5. Bedrijfsdetails** (<u>alleen wanneer u voor de</u> <u>optie congestieportaal heeft gekozen)</u> Wanneer u de optie 'congestieportaal' heeft aangevinkt op het eerste tabblad, dient u aanvullende bedrijfsgegevens op te geven, zoals het BTW nummer, KvK-nummer, IBAN code (<u>zonder spaties</u>) en BIC of SWIFT code.





( TERUG VOLGENDE ) DI SLAAN

## 6. Facturatiegegevens

Vul de gegevens in voor de facturatie en klik op 'Volgende' (figuur 3)

Aanmelden van een nie	euwe participant					🄁 Nederlands 🝷
<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	⊘	<b>A</b>	<b>A</b>	ô
Algemeen	Contactpersoon	Factuuradres	UFTP	IP adressen	Verificatie	Aanmelding PDF
Naam of Afdeling *						
Straat *			Huisnumme	er eventuele toevoeging *		
Stad *			Postcode *			
Land *						
					< TERUG VO	LGENDE > OPSLAAN

#### (figuur 3)

## 7. UFTP (optioneel)

Als u gebruik wilt maken van capaciteitsbeperkende contracten via GOPACS via UFTP, kunt u hier uw domeinnaam, public key en endpoint opgeven. Dit kan ook later nog na het activeren van uw account. In dat geval kunt u deze velden leeg laten.

Aanmelden van een nieuwe participant						
<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	Ø	<b>A</b>	<b>A</b>	ô
Algemeen	Contactpersoon	Factuuradres	UFTP	IP adressen	Verificatie	Aanmelding PDF
Capacity Limit Contract						
UFTP Domain						۲
UFTP Publieke sleutel						
UFTP endpoint						
					K TERUG N	OLGENDE > OPSLAAN

## 8. IP-adressen

Uit veiligheidsoverweging kunt u alleen handelen via de IP adressen die bij GOPACS bekend zijn. Deze kunt u hier (figuur 4) registreren. Wilt u meerdere IP-adressen opgeven? Klik dan op 'Maak nieuwe IP'. Weet u uw IP-adres niet? Kijk dan op <u>https://www.watismijnip.nl/.</u> Ook na de registratie kunt u nog IPadressen toevoegen. Klik op 'Volgende'.





## 9. Verificatie

We vragen tot slot om te verifiëren dat u geen robot bent door het hokje aan te kruisen (figuur 5). Klik vervolgens op 'Volgende'.

Na 60 seconden vervalt deze verificatie en dient u het veld opnieuw aan te vinken.



(figuur 5)

## 10. Ondertekenen

In de laatste stap downloadt u het pdf-formulier van uw registratie en kunt u uw aanvraag verzenden. Dit formulier heeft u nodig voor het vervolgproces. U kunt het pdf-formulier downloaden om te ondertekenen. U ontvangt binnen enkele minuten na het downloaden van de PDF een email met een link om het ondertekende pdf-formulier te uploaden.

Krijgt u deze e-mail niet? Dan kunt u het ondertekende pdf-formulier e-mailen naar sales@gopacs.eu

Uw netbeheerder controleert uw registratie binnen vijf werkdagen. Zijn alle gegevens correct aangeleverd? Dan kunt u na deze controle deelnemen aan GOPACS.

## 11. Account activeren

Na het uploaden of e-mailen van het ondertekende pdf-formulier ontvangt u een e-mail met onderwerp 'Update Your Account' van noreply@gopacs-services.eu. Daarin staat een link naar een Mobile Authenticator Setup.

Na het doorlopen van deze setup kunt u inloggen op https://idcons.nl.